

## TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

### 1. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. Šios UAB „365 Kemperiai“, juridinio asmens kodas 304871598, buveinės adresas Lubinų g. 12a, Avižieniai 14180, Lietuvos Respublika (toliau – „365 KEMPERIAI“ arba „Bendrovė“), transporto priemonės nuomos sutarties bendrosios sąlygos (toliau – „Taisyklės“) reglamentuoja: Transporto priemonės užsakymo, rezervacijos, perdavimo Nuomininkui ir grąžinimo Bendrovei procesą, Transporto priemonės naudojimą, Transporto priemonės ir turto eksploatavimui taikomas sąlygas bei reikalavimus, Nuomininko atsakomybės sąlygas, apmokėjimo sąlygas ir kitus su Paslaugų užsakymu ir naudojimu susijusius santykius.

1.2. Nuo Užsakymo patvirtinimo momento, kaip nurodyta Taisyklių 3.2. – 3.3. punktuose, tarp Nuomininko ir Bendrovės susiklosto sutartiniai teisiniai santykiai, kuriuos reglamentuoja šių Specialiosios nuomos sutarties sąlygos, Taisyklių (įskaitant priedus) nuostatos, Bendrovės interneto svetainėje, įskaitant Kainoraštį, Paslaugų įkainius ir kitas konkrečias Transporto priemonės rezervacijos sąlygas (toliau – „Sutartis“).

1.3. **Prieš pateikdamas Transporto priemonės Užsakymą Nuomininkas privalo susipažinti su Taisyklėmis, Paslaugų įkainiais, Kainoraščiu. Nuomininkui pateikus užsakymą laikoma, kad Nuomininkas susipažino su Taisyklėmis, Paslaugų įkainiais, Kainoraščiu ir su jomis sutinka.**

1.4. Nuomininkui pateikus Užsakymą dėl konkrečios komforto klasės Transporto priemonės, Transporto priemonės rezervacijai bei naudojimui yra taikomos šios Taisyklės ir kiti Taisyklių 1.2 punkte nurodyti šaltiniai.

1.5. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Taisyklių 1.2 punkte nurodytų šaltinių, aiškinant Sutartį ir ją taikant yra nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

- 1.5.1. Specialioji dalis;
- 1.5.2. Kainoraštis, Paslaugų įkainiai;
- 1.5.3. informacija, nurodyta Svetainėje;
- 1.5.4. šios Taisyklės.

### 2. SĄVOKOS

2.1. „**Eismo įvykis**“ - Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 2 straipsnio 14 dalyje apibrėžiama eismo įvykio sąvoka – įvykis kelyje, viešoje arba privačioje teritorijoje, kai judant transporto priemonei žūsta ar sužeidžiami žmonės, sugadinama ar apgadinama bent viena transporto priemonė, kroviny, kelias, jo statiniai ar bet koks kitas įvykio vietoje esantis turtas.

2.2. **Kainoraštis**“ reiškia Svetainėje paskelbtas baudas, kitus mokesčius ir rinkliavas. Jį galite rasti čia [www.kemperiai365.lt](http://www.kemperiai365.lt).

2.3. „**Kelių eismo taisyklės**“ reiškia atitinkamoje šalyje galiojančias kelių eismo taisykles ir susijusias teisės aktų nuostatas.

2.4. „**Mokėjimo kortelė**“ reiškia Nuomininkui ar kitam asmeniui išduotą galiojančią mokėjimo kortelę (korteles), kurią Nuomininkas turi teisę teisėtai naudoti atsiskaitymams už Paslaugas.

2.5. „**Mokėjimo sąskaita**“ reiškia Nuomininkui ar kitam asmeniui priklausanti mokėjimo sąskaita, susieta su Mokėjimo kortele.

2.6. „**Nuomininkas**“ reiškia Bendrovės klientą (fizinį ar juridinį asmenį), kuris sutinka su šiomis Taisyklėmis ir naudojami Paslaugomis laikydamasis Sutarties.

2.7. „**Nuomos mokestis**“ reiškia mokesčių už Bendrovės paslaugas, kuri turi būti sumokėtas pilna apimtimi iki Transporto priemonės priėmimo-perdavimo momento.

2.8. „**Naudojimo laikotarpis**“ reiškia laikotarpį nuo Transporto priemonės Nuomininko patvirtintame Užsakyme nurodytos Transporto priemonės nuomos pradžios momentas iki Transporto priemonės grąžinimo Nuomininkui momentas.

2.9. „**Rezervacijos mokestis**“ – reiškia nuomos mokesčio dalį, mokamą Bendrovei avansu ir skirtą užtikrinti Nuomininko ketinimus išsinuomoti Transporto priemonę.

2.10. „**Paslaugos**“ reiškia Transporto priemonės nuomos paslaugas (be susijusių vairavimo paslaugų), kurias 365 KEMPERIAI teikia Nuomininkui, įskaitant galimybę Svetainėje pasirinkti norimos komforto klasės Transporto priemonę, ją rezervuoti ir ja naudotis Taisyklėse numatyta tvarka ir sąlygomis.

2.11. „**Paslaugų įkainiai**“ reiškia Svetainėje skelbiamą informaciją apie konkrečiai Transporto priemonei taikomas Paslaugų kainas. Ši informacija yra neatskiriama šių Taisyklių dalis.

2.12. „**Privatumo politika**“ reiškia Bendrovės privatumo politiką, kurioje yra pateikiama informacija apie Nuomininko asmens duomenų tvarkymą, įskaitant apie Nuomininko, kaip duomenų subjekto, teises (pasiekiami adresu: <https://www.kemperiai365.lt/privatumo-politika-ir-slapukai/>)

2.13. „**Sutartis**“ reiškia sutartį dėl Paslaugų teikimo Nuomininkui. Sutartis dėl Paslaugų teikimo tarp Nuomininko ir Bendrovės laikoma sudaryta nuo Užsakymo patvirtinimo momento, kaip nurodyta Taisyklių 3 skyriuje.

2.14. „**Svetainė**“ reiškia interneto svetainę, pasiekiamą adresu <https://www.kemperiai365.lt/>.

2.15. „**Transporto priemonė**“ reiškia motorinę transporto priemonę, kurią 365 KEMPERIAI suteikia Nuomininkui laikinai naudotis už mokesčių laikantis šių Taisyklių, įskaitant visą kitą turtą, priskiriamą Transporto priemonei ir (ar) esantį jos priklausiniui.

2.16. „**Užsakymas**“ reiškia elektroninį, rašytinį, žodinį Nuomininko pageidavimą gauti Paslaugas dėl Nuomininko pasirinktos komforto klasės ir komplektacijos Transporto priemonės (su priklausiniais) ir faktinio sutikimo su Sutarties sąlygomis išraiška. Užstato suma priklauso nuo pasirinktos komforto klasės bei papildomų draudimo paslaugų.

2.17. „**Užstatas**“ reikia Nuomininko Mokėjimo sąskaitoje įšaldoma piniginių lėšų suma/ Nuomininko mokėjimo pavedimu ar grynais pinigais sumokėta pinigų suma, kuri skirta užtikrinimui; Bendrovės galimų nuostolių, susijusių su Nuomininko naudojimosi Transporto priemone ir kitu turtu, kompensavimui; draudiko nekompensuojamųjų nuostolių dėl žalos Transporto priemonei kompensavimui; baudoms sumokėti ir kitiems žalos nustatymo, reguliavimo ir administravimo kaštams, kuriuos patiria 365 KEMPERIAI padengti.

2.18. Kitos šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Taisyklių 1.2 punkte nurodytuose šaltiniuose.

### 3. UŽSAKYMAS. TEISĖ NAUDOTIS PASLAUGOMIS

3.1. Užsakymą sukurti, jį pateikti ir naudoti Paslaugomis turi teisę naudotis asmenys, sulaukę 25 amžiaus, atlikę šiose Taisyklėse nurodytus veiksmus ir atitinkantys šiose Taisyklėse nurodytus reikalavimus.

3.2. Siekdamas rezervuoti Transporto priemonę ir pateikdamas Užsakymą Nuomininkas privalo:

3.2.1. atidžiai ir atsakingai perskaityti Taisykles, Kainoraštį, Privatumo politiką (taip pat jų priedus), susipažinti su Paslaugų įkainiais, informacija pateikiama Bendrovės interneto svetainėje;

3.2.2. **išreikšti sutikimą su Taisyklėmis ir kitais dokumentais bei informacija, kiek tai taikoma;**

3.2.3. nurodyti savo vardą, pavardę, gimimo datą, mobiliojo telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pateikti kitus duomenis, informaciją ir (arba) dokumentus, kurių pagrįstai gali paprašyti 365 KEMPERIAI Užsakymo pateikimo metu;

3.2.4. **sumokėti Bendrovei Transporto priemonės Užsakyme nurodytą Rezervacijos mokesčių, kuris bus įskaitomas į bendrą Paslaugų kainą.**

3.2.5. Už ne Nuomininko vardu išduotos Mokėjimo kortelės pateikimą Bendrovei atsako pats Nuomininkas ir, atitinkamai, už tokius veiksmus jis prisiima visą atsakomybę prieš tokios Mokėjimo kortelės turėtoją ir mokėjimo kortelę išdavusį banką, mokėjimo įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją.

3.2.6. Norėdamas naudoti Transporto priemones, Nuomininkas privalo turėti galiojančią dokumentą, patvirtinantį teisę vairuoti Transporto priemones (t. y. vairuotojo pažymėjimą).

3.3. **Laikoma, kad Sutartis su Nuomininku sudaryta nuo to momento, kai Nuomininkas atlieka šių Taisyklių 3.2.1–3.2.4 punktuose nurodytus veiksmus, o 365 KEMPERIAI patvirtina Nuomininko pateiktą Užsakymą, pateikdamas jam patvirtinimo pranešimą ir Sutarties dokumentus patvarioje laikmenoje.**

3.4. Užsakymas yra pateikiamas Bendrovei naudojantis Svetainėje sukurta asmenine Nuomininko paskyra. Paskyra yra laikoma sukurta to asmens vardu, kurio asmens duomenys yra pateikti Užsakymo formoje. Toks asmuo laikomas Nuomininku.

3.5. Išimtiniais atvejais, kai Nuomininkas neturi techninių galimybių pateikti Užsakymą Svetainėje, 365 KEMPERIAI suteikia galimybę Nuomininkui pateikti Užsakymą žodžiu/telefonu. Tokiu atveju, Nuomininkas, nuo tokio Užsakymo žodžiu/telefonu pateikimo 7 (septynias) dienas privalo atvykti pas Bendrovę ir raštiškai patvirtinti savo sutikimą su Taisyklėmis ir kitais dokumentais bei informacija, kiek tai taikoma, pasirašyti Specialiąją dalį ir sumokėti Užstatą.

3.6. Jeigu Paskyros kūrimo metu Nuomininkas pateikia ne visus duomenis, neatlieka visų nurodytų registracijos ar kitų veiksmų, 365 KEMPERIAI turi teisę Nuomininkui priminti apie tai ir atitinkamai šiais tikslais tvarkyti Nuomininko pateiktus bei apie jį surinktus duomenis, kaip tai yra nurodyta Privatumo politikoje.

3.7. Tais atvejais, kai 365 KEMPERIAI turi pagrįstų abejonų dėl asmens pateikiamų duomenų tikrumo atvejais, 365 KEMPERIAI turi teisę nepatvirtinti Paskyros sukūrimo/Užsakymo arba asmeniui neleisti naudotis Paslaugomis ar jų dalimi.

3.8. **Laikoma, kad tiek sukurdamas paskyrą, tiek ir rezervuodamas Transporto priemonę, Nuomininkas patvirtina (ir**

**toks patvirtinimas galioja visu Paslaugų teikimo metu nuo paskyros sukūrimo iki Sutarties nutraukimo), kad jis / ji:**

- 3.8.1. yra sulaukęs tinkamo amžiaus naudotis Paslaugomis, kaip tai nurodoma Taisyklėse (įskaitant individualiai aptartas išimtis);
  - 3.8.2. turi galiojančią teisę vairuoti Transporto priemonę ir tokią teisę turės visu Transporto priemonės naudojimo metu;
  - 3.8.3. turi įgūdžių, būtinų naudojantis Transporto priemone;
  - 3.8.4. Nuomininko fizinis pasirengimas ir fizinė bei psichinė sveikatos būklė yra pakankami Transporto priemonei valdyti ir jis tenkina kitus vairavimo pažymėjime nurodytus reikalavimus, jeigu tokie yra;
  - 3.8.5. nėra neblaivus ir (ar) apsvaigęs nuo narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų, ir toks išliks visu Transporto priemonės naudojimo metu;
  - 3.8.6. nėra kitų priežasčių, dėl kurių jis negali pradėti naudotis Transporto priemone pagal taikomus teisės aktus, ir tokių priežasčių neatsiras visu Transporto priemonės naudojimo metu;
  - 3.8.7. patvirtina, jog Nuomininkas turi teisę atsiskaityti už Paslaugas Mokėjimo kortelėje;
  - 3.8.8. yra susipažinęs su Paslaugų užsakymui ir naudojimuisi Paslaugomis taikomais Paslaugų įkainiais, Kainoraščiu, kitomis Paslaugų teikimo sąlygomis;
  - 3.8.9. **sutinka, kad baudos ir kitos Kainoraštyje nurodytos sumos būtų Taisyklėse nustatyta tvarka nurašytos nuo palikto Užstato, Mokėjimo kortelės arba rezervuotos Mokėjimo sąskaitoje;**
  - 3.8.10. sutinka, kad būtų renkami ir tvarkomi asmens duomenys, būtinai Sutarties sudarymui ir vykdymui ir kitiems tikslams, kaip tau yra nurodyta Privatumo politikoje.
- 3.9. Susikurdamas paskyrą Svetainėje ir pateikdamas savo duomenis bei dokumentus, būtinus tam, kad Nuomininkas įgytų teisę užsakyti ir naudotis Paslaugomis, Nuomininkas privalo pateikti teisingą, tikslią, tikrą ir išsamią informaciją apie save, įskaitant tikrą savo vardą bei pavardę, gimimo datą, savo mobiliojo ryšio telefono numerį ir savo elektroninio pašto adresą, kito (antrojo) vairuotojo duomenis. Draudžiama susikurti paskyrą ir atlikti registraciją naudojantis svetimais, netikrais, susklustotais ar neteisėtais surinktais duomenimis, taip pat perleisti, parduoti ar išnuomoti savo paskyrą, ar kitaip suteikti teisę naudotis savo paskyra kitiems asmenims. Nuomininkas prisiima visą su tuo susijusią riziką ir atsakomybę, įskaitant, jeigu nepaisant nurodyto draudimo tokiais veiksmais bus padaryta žala Bendrovei ar bet kuriems kitiems asmenims.
- 3.10. Nuomininkas privalo kruopščiai, rūpestingai ir atsakingai saugoti savo prisijungimo duomenis, duomenis, kurie naudoti sukuriant paskyrą, išmanųjį įrenginį ir kitus asmens dokumentus, ir neturi teisės jų perduoti ar kitu būdu atskleisti jokiame kitame asmeniui ar sudaryti galimybę ar sąlygas prie jų prieiti, ar jais pasinaudoti kuriant paskyrą, ar naudojantis Paslaugomis. Nuomininkas yra atsakingas už jo prisijungimo duomenų bei paskyros saugumą, slaptumą ir konfidencialumą.
- 3.11. Nuomininkas užtikrina, kad naudojantis kompiuterine, programine ar kita įranga registracijai, paskyros sukūrimui ir (arba) prisijungimui prie jos, būtų laikomasi racionalių ir pagrįstų saugumo priemonių (įskaitant antivirusines programas ir ugniasienes), ir atitinkamai atsako už visas pasekmes, kylančias dėl nepakankamo Nuomininko kompiuterio, išmaniojo telefono, planšetės ar kito įrenginio saugumo.

#### **4. TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS Bendrosios taisyklės**

- 4.1. 365 KEMPERIAI įsipareigoja užtikrinti, kad Transporto priemonė būtų tvarkinga ir tinkama naudoti bei eksploatuoti pagal jos tiesioginę paskirtį, atsižvelgiant į normalų ir įprastą Transporto priemonės nusidėvėjimą.
- 4.2. Gedimai ir veikimo sutrikimai, kurie nedaro įtakos eismo saugumui ir nedarys jam įtakos artimiausiu metu (pvz., išoriniai ar vidiniai įrangos, detalių subraižymai, nubrozdinimai, multimedijos įrangos veikimo sutrikimai, daviklių gedimai, šildymo sistemos sutrikimai, šaldytuvo, viryklės, tualetų veikimo sutrikimai), taip pat defektai, kurie nėra netinkamos Transporto priemonės priežiūros pasekmė, nepripažįstami trūkumais.
- 4.3. Naudodamasis Paslaugomis, Nuomininkas, be kita ko:
  - 4.3.1. privalo laikytis Transporto priemonės eksploatavimo reikalavimų, taip pat laikytis Transporto priemonės eksploatavimo reikalavimų, kurie nepamėnėti šiose Taisyklėse, tačiau laikomi įprastais reikalavimais tokio turto naudojimui;
  - 4.3.2. privalo laikytis Bendrovės instrukcijų, nurodymų ir rekomendacijų, nustatytų šiose Taisyklėse ir Bendrovės interneto svetainėje;
  - 4.3.3. Pradedamas naują kelionės dieną bei kuro papildymo metu, patikrinti tepalų, aušinimo skysčio, vandens lygius, padangų spaudimą;
  - 4.3.4. privalo vairuoti atsargiai, neviršydamas leistino greičio, rūpestingai, kultūringai ir saugiai, gerbdamas kitus eismo dalyvius bei asmenis, laikantis visų būtinų atsargumo priemonių ir nekelianai pavojaus kitų eismo dalyvių, kitų asmenų ar jų turto saugumui ir aplinkai;

- 4.3.5. **per vieną kelionės dieną nuvažiuoti ne daugiau nei 400 km** (vienos dienos vidutinis nuvažiuotas atstumas paskaičiuojamas dalinant per Nuomininko visą nuomos terminą nuvažiuotą atstumą iš nuomos dienų skaičiaus);
- 4.3.6. privalo elgtis kaip pakankamai atsargus, apdairus, atsakingas ir informuotas asmuo;
- 4.3.7. privalo būti visiškai blaivus (0,00 promilės) ir nepaveiktas psichiką veikiančių medžiagų;
- 4.3.8. privalo nepradėti vairuoti Transporto priemonės, jei serga ar yra pavargęs ir vairavimas gali kelti pavojų eismo saugumui, ar yra kitų priežasčių, dėl kurių negali saugiai naudoti Transporto priemonės pagal teisės aktų reikalavimus;
- 4.3.9. neturi teisės perduoti vairuoti, valdyti ar naudoti Transporto priemonę kitiems asmenims, neturi teisės subnuomoti Transporto priemonės, perleisti jokių šiose Taisyklėse numatytų teisių ar pareigų;
- 4.3.10. neturi teisės kopijuoti, keisti ar ištrinti Transporto priemonės sistemos duomenų, pasisavinti, sunaikinti ar kitaip sugadinti Transporto priemonėje esančių Transporto priemonės dokumentų (pvz., techninio paso, registracijos liudijimo ir pan.);
- 4.3.11. neturi teisės be Bendrovės sutikimo ardyti, remontuoti, modifikuoti Transporto priemonės; Bendrovei sutikus ir Bendrovės atsakinga, technikai dalyvaujant nuotoliniu būdu (naudojant šiuolaikinės vaizdo skambučių priemones) Nuomininkui leidžiama atlikti smulkųjį Transporto priemonės remontą ar kitus panašius veiksmus.
- 4.3.12. privalo laikytis kitų reikalavimų, taikomų tų kategorijų Transporto priemonėms, kurias jis / ji turi teisę vairuoti, kaip tai nurodyta vairuotojo pažymėjime;
- 4.3.13. neturi teisės Transporto priemone vežti sprogstamųjų, degių, toksinių medžiagų ar medžiagų, pavojingų žmogaus gyvybei ar sveikatai, kt., neturi teisės Transporto priemonėje arba šalia jos naudoti atviros ugnies ar kitus gaisrą sukelti galinčius šaltinius;
- 4.3.14. neturi teisės Transporto priemonės naudoti tiems tikslams, kuriems ji nėra skirta, perkrauti Transporto priemonę didesniu svoriu, netinkamai pritvirtinti ir išdėstyti krovinį;
- 4.3.15. privalo laikytis kelių eismo taisyklių;
- 4.3.16. neturi teisės naudoti Transporto priemonės lenktynėse, varžybose ar kitais su sportu ar lenktynėmis susijusiais tikslais, nenaudoti jos kaip mokomosios transporto priemonės, taip pat nenaudoti Transporto priemonės padidintos apkrovos režimu (sunkiu kroviniu gabenimui ir pan.) ir (ar) kitoms transporto priemonėms vilkti, nenaudoti Transporto priemonės tiems tikslams, kuriems ji nėra skirta ar pritaikyta (pvz., nevažiuoti miškais, vandens telkiniais, kitomis nepravažiuojamomis vietomis), nenaudoti Transporto priemonės veikai, kurią draudžia teisės aktai arba kuriai teisės aktai kelia specialius reikalavimus (pvz., taksi, pavėžėjimo veikai);
- 4.3.17. privalo saugoti, tausoti Transporto priemones, įskaitant jose esantį turą, privalo imtis visų pagrįstų priemonių užtikrinti Transporto priemonės saugumą (t. y. užrakinti Transporto priemonę, uždaryti langus, išjungti žibintus bei grotuvas ir kt.);
- 4.3.18. privalo užtikrinti, kad (i) Transporto priemonėje nebūtų rūkoma; kad (ii) gyvūnai būtų vežami specialiai tam pritaikytoje transportavimo dėžėje;
- 4.3.19. privalo laikytis kitų teisės aktų reikalavimų.
- 4.3.20. **Transporto priemonė gali būti naudojama Europos Sąjungos, Norvegijos bei Šveicarijos teritorijoje. Draudžiama vežti Transporto priemonę, ja naudotis kitose teritorijose, o ypač Rusijoje, Baltarusijoje, Ukrainoje. Jei Nuomininkas pageidauja naudotis Transporto priemone už Europos Sąjungos, Norvegijos, Šveicarijos teritorijų ribų, jis turi gauti išankstinį rašytinį Bendrovės sutikimą.**
- 4.3.21. Jeigu Naudojimo laikotarpiu Nuomininkas pastato Transporto priemonę mokamoje aikštelėje ar palieka Transporto priemonę mokamoje aikštelėje, jis / ji privalo sumokėti už Transporto priemonės stovėjimą.

#### **Transporto priemonės perdavimas Nuomininkui**

- 4.4. Nuomininkas pateikdamas Užsakymą ir (ar) sudarydamas Sutartį bei sumokėdamas Rezervacijos mokestį arba visą Nuomos mokestį **rezervuoja/išsinuomoja Luxury 23, Luxury 22, Luxury, Family, Family+, Urban, Small Urban komforto klasės Transporto priemonę.**
- 4.5. **Kiekvienų metų birželio 17 d. – rugpjūčio 27 d. rezervuota Nuomininko pasirinktos komforto klasės Transporto priemonė perduodama Nuomininkui I-VI savaitės dienomis nuo 13 iki 17 val. Jei Užsakymas vykdomas kitu metų laiku (ne birželio 17 d. – rugpjūčio 27 d.), rezervuota Nuomininko pasirinktos komforto klasės Transporto priemonė perduodama Nuomininkui I-VI savaitės dienomis nuo 9 iki 17 val.** 365 KEMPERIAI turi teisę suteikti Nuomininkui ankstyvo pasiėmimo paslaugą už papildomą mokestį, nurodytą Kainoraštyje.
- 4.6. Nuomininkas turi teisę papildyti iš Bendrovės papildomai perkamos paslaugų sąrašą atvykęs priimti Transporto priemonę. Tokiu atveju taikomos Kainoraštyje nustatytos kainos.

4.7. Nuomininkas ar jo paskirtas/įgaliotas asmuo (veikiantis įgaliojimo pagrindu arba nurodytas Užsakyme kaip antrasis vairuotojas) turi atvykti Sutartyje nurodytu Transporto priemonių perdavimo Nuomininkui laiku ir priimti Transporto priemonę. Nuomininkas gali pradėti naudotis priėmęs Transporto priemonę per Užsakyme/Sutartyje numatytą nuomos laikotarpį.

4.8. Laikoma, kad Transporto priemonė rezervuota Nuomininkui visam Užsakyme numatytam nuomos terminui, todėl Nuomininkui laiku neatvykus ar pavėlavus priimti Transporto priemonės per Užsakyme/Sutartyje numatytą nuomos laikotarpį Nuomininko, bendrasis Transporto priemonės nuomos terminas vėlavimo laikui neprasisės.

4.9. Nuomininkui vėluojant pasiimti Transporto priemonę ir neįspėjus (telefonu, el. pranešimu ir pan.) Bendrovės apie tokį vėlavimą 365 KEMPERIAI įgyja teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį ir pranešti apie tokį nutraukimą Nuomininkui. Tokiu atveju Nuomininko sumokėtas Rezervacijos mokesčiai Nuomininkui negražinamas, ir Rezervacijos mokesčio suma yra laikoma Bendrovės minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais Sutarties nutraukimo atveju; Bendrovė taip pat pasilieka teisę reikalauti kitų nuostolių dėl Sutarties nutraukimo atlyginimo. Abiem Šalims sutinkant, jos yra laisvos susitarti dėl pavėluoto perdavimo išlygų, tačiau toks susitarimas turi būti įformintas raštu.

4.10. **Nuomininkui atvykus priimti Transporto priemonę, 365 KEMPERIAI pateikia Nuomininkui priėmimo-perdavimo akto formą ir pasiūlo atidžiai apžiūrėti priimamą Transporto priemonę bei pažymėti priėmimo-perdavimo akte visus priėmimo-perdavimo momentui Transporto priemonės trūkumus, nusidėvėjimo ar naudojimo žymes, padaryti nuotraukas ar vaizdo įrašą. Nuomininkui užpildžius priėmimo-perdavimo aktą jo nustatytais trūkumais, 365 KEMPERIAI pasirašo priėmimo - perdavimo aktą ir perduoda Nuomininkui Transporto priemonę, jos dokumentų paketą, raktelius ir kt.**

4.11. Transporto priemonės perdavimo Nuomininkui aktas bus pagrindas įvertinti gražinamos Transporto priemonės būklę ir po Transporto priemonės naudojimo laiko atsiradusias trūkumus bei gedimus.

4.12. Jei, Nuomininkui priėmus Transporto priemonę, paaiškėja ankstesnio Transporto priemonės eksploatavimo trūkumai ar gedimai, kurių Nuomininkas nebuvo nurodęs priėmimo perdavimo akte, Nuomininkas turi nedelsdamas informuoti apie juos Bendrovę telefonu +370 615 86582 ir atsiųsti nuotraukas el. paštu [nuoma@kemperiai365.lt](mailto:nuoma@kemperiai365.lt) bei vykdyti Bendrovės nurodymus.

4.13. Maksimalus Transporto priemonės naudojimo laikas - Transporto priemonės nuomos termino pabaigos terminas. Vėluodamas gražinti Transporto priemonę Nuomininkas turi pranešti Bendrovei (telefonu ar el. pranešimu) apie vėlavimą ir sumokėti Kainoraštyje nustatytą pavėluoto gražinimo mokesčių už kiekvieną pavėluotą valandą ir atlyginti Bendrovės nuostolius, kiek jų nepadengia paskaiciuotas ir sumokėtas pavėluoto gražinimo mokesčiai. Jei Nuomininkas negražina Transporto priemonės pasibaigus Transporto priemonės nuomos termino pabaigos dienai, 365 KEMPERIAI turi teisę kreiptis į policiją dėl Transporto priemonės vagystės.

4.14. Jei Nuomininkas numato, kad gali būti viršytas Transporto priemonės naudojimo terminas, jis / ji privalo apie tai informuoti Bendrovę ne vėliau kaip likus 2 valandoms iki nuomos termino pabaigos. Maksimalus Transporto priemonės naudojimo terminas gali būti pratęstas abipusiu šalių susitarimu.

4.15. Paslaugų teikimo laikotarpiu 365 KEMPERIAI turi teisę raštu (įskaitant elektroninį laišką arba SMS) įspėjusi Nuomininką prieš 1 (vieną) dieną, Nuomininko išsinuomotą Transporto priemonę pakeisti kita atitinkamos kategorijos/klasės ir parametru Transporto priemone tam, kad galėtų atlikti periodinius Transporto priemonės techninės priežiūros ir remonto darbus, pašalintų Transporto priemonės gedimą arba atliktų kitus būtinus veiksmus. Nuomininkas, gavęs šiame punkte nurodytą Bendrovės pranešimą, privalo leisti pakeisti Transporto priemonę (įskaitant, bet neapsiribojant, gražinti Transporto priemonės raktus ir kitus Transporto priemonės priedus, taip pat pasiimti visus savo asmeninius daiktus iš Transporto priemonės) Bendrovės nurodytą dieną ir laiku šalių sutartoje vietoje ir priimti kitą Transporto priemonę laikantis šių Taisyklių.

#### **Kelionės pabaiga. Transporto priemonės gražinimas**

4.16. **Kiekvienų metų birželio 17 d. – rugpjūčio 27 d. Transporto priemonė gražinama Bendrovei I-VI savaitės dienomis nuo 9 iki 11 val. Transporto priemonės pasiėmimo vietoje. Jei gražinimas vykdomas kitu metu laiku (ne birželio 17 d. – rugpjūčio 27 d.) Transporto priemonė gražinama Bendrovei I-VI savaitės dienomis nuo 9 iki 17 val.** 365 KEMPERIAI turi teisę suteikti Nuomininkui vėlyvo gražinimo paslaugą už papildomą mokesčių, nurodytą Kainoraštyje.

4.17. **Nuomininkui gražinant Transporto priemonę nei gražinimo valandomis, taip pat ne Bendrovės darbo valandomis, Nuomininkas yra atsakingas už Transporto priemonę iki kitos**

#### **dienos Bendrovės darbo valandų, kuriomis vyksta gražinamų Transporto priemonių apžiūros, ir kuomet Bendrovės atstovas apžiūrės Transporto priemonę.**

4.18. Prieš gražinant Transporto priemonę, Nuomininkas patikrina, ar Transporto priemonėje neliko jo / jos asmeninių daiktų, išmeta šiukšles bei patikrina, ar visi Transporto priemonės dokumentai, priedai ir aksesuarai yra savo vietose. Prieš palikdamas Transporto priemonę, Nuomininkas turi įsitikinti, kad ji yra užrakinta, visi langai ir stoglangiai uždaryti, išjungti žibintai, priedai palikti Transporto priemonėje.

4.19. Prieš gražinant Transporto priemonę, Nuomininkas padeda Transporto priemonės raktą į tam skirtą vietą (t. y., puodelių laikiklyje, daiktų dėtuveje arba kitoje aiškiai matomoje vietoje), o gražindamas Transporto priemonę nei gražinimo valandomis, taip pat ne Bendrovės darbo valandomis, saugo raktus iki faktinio Transporto priemonės perdavimo Bendrovei momentui (4.18 p.) arba palieka Bendrovės nurodytoje vietoje. Raktų palikimas Bendrovės nurodytoje vietoje neatleidžia Nuomininko nuo atsakomybės už Transporto priemonę iki kitos dienos Bendrovės darbo valandų, kuriomis vyksta gražinamų Transporto priemonių apžiūros, ir kuomet Bendrovės atstovas apžiūrės Transporto priemonę.

4.20. Transporto priemonė turi būti gražinta ir pastatyta Transporto priemonės pasiėmimo vietoje, kur bet kada galima ją pasiekti, taip pat laikantis Kelių eismo taisyklių bei kitų teisės aktų, taisyklių ir apribojimų, taikytinų Transporto priemonių parkavimui.

4.21. Nuomininkas privalo gražinti Transporto priemonę ne blogesnės būklės už tokią, kokios Transporto priemonė buvo gauta, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą. Siekiant nustatyti Transporto priemonės normalų nusidėvėjimą, vadovaujamesi Lietuvos autoverslininkų asociacijos parengta atmintine, paskelbta asociacijos interneto svetainėje ir valstybinės techninės apžiūros taisyklėmis. Normaliu nusidėvėjimu nelaikoma, pvz.:

4.21.1. sulūžusios, deformuotos ar kitaip mechaniškai ar termiškai pažeistos dalys, įtaisai ir mechanizmai;

4.21.2. Transporto priemonės kėbulo įlenkimai, dažų sluoksnio įtrūkimai ir matomi įbrėžimai (kai dažų sluoksnis pažeistas iki grunto sluoksnio);

4.21.3. dažų sluoksnio nusidėvėjimas dėl intensyvaus Transporto priemonės plovimo ir (arba) valymo;

4.21.4. nekokybiškas remontas ir (arba) defektai, atsiradę dėl remonto (nepaisant to, kad Nuomininkas neturi teisės nei pats, nei pasitelkdamas trečiuosius asmenis remontuoti Transporto priemonės);

4.21.5. kėbulo langų įtrūkimai;

4.21.6. kėbulo langų įbrėžimai, atsiradę dėl netinkamo Transporto priemonės naudojimo ir (arba) valymo;

4.21.7. interjero pažeidimai ir sugadinimas, pavyzdžiui, pradegintos ar suteptos sėdynės/čiužiniai, sulaužytos priekinio skydelio ar kitos plastikinės dalys, bagažinės dangtis, langų atidarymo rankenėlės ir kt.;

4.21.8. pažeista kėbulo geometrija.

4.22. Gražinamos Transporto priemonės įvertinimas po Transporto priemonės naudojimosi termino (nuomos termino) vyksta I-VI savaitės dienomis nuo 9 iki 11 val. Nuomininkas visais atvejais turi teisę tokiaime įvertinime dalyvauti, net jei šis įvertinimas vyksta kitą nei faktinio Transporto priemonės gražinimo dieną. Nuomininko teisės dalyvauti apžiūroje nerealizavimas (nepasinaudojimas) netrukdo Bendrovei tokį įvertinimą atlikti ir užfiksuoti gražinimo momentui nustatytus Transporto priemonės trūkumus, nusidėvėjimo ar naudojimo žymes, padaryti nuotraukas ar vaizdo įrašą ir sudaryti Transporto priemonės būklę gražinimo momentui fiksuojantį priėmimo-perdavimo aktą, kurio išvados yra privalomos Nuomininkui.

4.23. Jei Nuomininkas dalyvauja Transporto priemonės gražinimo ir įvertinimo procedūroje, jam išduodamas priėmimo-perdavimo akto antrasis originalus egzempliorius. Jei Nuomininkas nedalyvauja Transporto priemonės gražinimo ir įvertinimo procedūroje, jam sudaryto priėmimo-perdavimo akto egzempliorius pateikiamas patvarioje laikmenoje (siunčiant paštu arba el. paštu).

#### **Įvykiai Naudojimo laikotarpiu**

4.24. Jeigu Transporto priemonė sugenda, Transporto priemonės prietaisų skydelyje įsijungia įspėjamieji signalai, girdimi įtartinai pašaliniai garsai arba Transporto priemonės negalima toliau saugiai valdyti ir naudoti, Nuomininkas privalo nedelsdamas: (i) nutraukti Transporto priemonės naudojimą, (ii) pranešti apie tai Bendrovei telefonu ir (iii) vykdyti kitus Bendrovės nurodymus.

4.25. Eismo įvykio metu ar dėl kitų aplinkybių padarius žalą Transporto priemonei, tretiesiems asmenims ar jų turtui, Bendrovei ar jos turtui, Nuomininkas nedelsdamas apie tai praneša Bendrovei ir, kai tai taikoma, atitinkamoms valstybės institucijoms ar tarnyboms (policijai, priešgaisrinei tarnybai ir kt.), užpildo eismo įvykio deklaraciją ir (ar) atlieka kitus būtinus veiksmus, kuriuos privaloma atlikti pagal taikomus teisės aktus, o taip pat kuriuos būtina atlikti tam, kad būtų išvengta didesnės žalos Transporto priemonei, kitam turtui ir (arba) asmenims, arba ta žala būtų sumažinta.

## **Naudojimosi kitu turtu sąlygos**

4.26. Jeigu kitaip nenumatyta Taisyklėse turtu, esančiu Transporto priemonėje, įskaitant Transporto priemonės priklausinius (pvz., vaikiška kėdutė, indai, baldai ir pan.) ir kitu Transporto priemonėje esančiu turtu, Nuomininkas privalo naudotis laikantis šių Taisyklių reikalavimų.

4.27. Jeigu kitaip nenumatyta Taisyklėse, Nuomininkas gali naudoti turtą, esantį Transporto priemonėje, įskaitant jos priklausinius, tik pagal tiesioginę jo paskirtį, tik Transporto priemonėje arba su ja ir tik tuo metu, kai yra naudojamas Paslaugomis.

4.28. Naudodamasis turtu, esančiu Transporto priemonėje, įskaitant jos priklausinius, Nuomininkas privalo laikytis tokio turto naudojimo instrukcijų ir kitų reikalavimų.

4.29. Baigęs naudojimąsi Transporto priemone, Nuomininkas privalo turtą, esantį Transporto priemonėje, įskaitant jos priklausinius, grąžinti kartu su grąžinama Transporto priemone ne blogesnės būklės už tokią, kokios šis turtas buvo gautas, atsižvelgiant į jo normalų nusidėvėjimą, grąžinamą turtą paliekant jam pritaikytoje ir (ar) jam skirtoje vietoje.

## **5. ATSAKOMYBĖ**

### **Bendrosios žalos atlyginimo nuostatos**

5.1. Nuomininkas, kaip didesnio pavojaus šaltinio valdytojas, visu Transporto priemonės Naudojimo laikotarpiu prisiima visišką atsakomybę už Taisyklių, teisės aktų pažeidimus bei žalą, padarytą Bendrovei, Transporto priemonei ir (ar) tretiesiems asmenims. Nuomininkas yra atsakingas už asmenų, kurie naudojami Transporto priemone kartu su Nuomininku (pavyzdžiui, keleivių), saugumą, sveikatą, gyvybę, taip pat savo ar kitų asmenų turto sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą, nebent kitaip būtų numatyta taikytinuose teisės aktuose.

5.2. Jokios šių Taisyklių nuostatos neriboja Bendrovės teisės nukreipti išieškojimą į trečiuosius asmenis, savo veiksmis ar neveikimu sukėlusius žalą Bendrovei, tačiau tokia Bendrovės teisė niekaip neapriboja minėtos Nuomininko atsakomybės.

5.3. Šių Taisyklių tikslais Bendrovės patirtą žalą (nuostolius) sudaro (įskaitant, bet neapsiribojant):

- žala Transporto priemonei (įskaitant jos vertės sumažėjimą) ir joje esančiam turtui, įskaitant priklausinius;
- žala Bendrovės reputacijai, prestižui ir geram vardui, prekių ženklams ir pavadinimui;
- visos išlaidos, susijusios su Transporto priemonės transportavimu, saugojimu, valymu, stovėjimu, remontu (tiek faktiškai patirtos, tiek ir išlaidos, kurios nėra patirtos, tačiau yra nustatytos ir įvertintos žalos vertintojo kaip būtinos Transporto priemonės remonto išlaidos);
- išlaidos, susijusios su žalos vertinimu, nustatymu, reguliavimu ir administravimu;
- išlaidos, susijusios su Transporto priemonės pardavimu, realizavimu;
- išlaidos, skirtos skolos išieškojimui;
- netiesioginiai nuostoliai (pvz., negautos pajamos, Transporto priemonės prastova);
- išlaidos, skirtos žalos prevencijai ar jai sumažinti.

5.4. Neapribojant jokių šių Taisyklių nuostatų taikymo **Nuomininkas bus pilnai atsakingas už žalą Transporto priemonei ir Bendrovei:**

5.4.1. jeigu pavagiama Transporto priemonė ar jos dalis arba jos apgadinamos dėl to, kad vairuotojas paliko atidarytus langus, stoglangį, neužrakintas duris ir pan.;

5.4.2. pavogus Transporto priemonę ar jos dalis arba juos apgadinus asmenims, kurie su Nuomininku ar jo žinia ir valia naudojami Transporto priemone.

5.5. **Nuomininkas nėra atsakingas už žalą Transporto priemonei, Bendrovei ar kitiems asmenims, kai:**

5.5.1. **tokie pažeidimai ar žala yra padaryti dėl Bendrovės ir (ar) trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Taisyklių 5.6 punkte aptartą trečiųjų asmenų kaltę, už kurią atsako Nuomininkas);**

5.5.2. **Transporto priemonės gedimai yra ankstesnio Transporto priemonės eksploataavimo arba normalaus nusidėvėjimo pasekmė, jeigu Nuomininkas nedelsdamas informavo apie juos Bendrovei bei vykdė Bendrovės nurodymus;**

5.5.3. egzistuoja kiti teisėti pagrindai, ribojantys arba panaikinantys Nuomininko atsakomybę (pavyzdžiui, nenugalima jėga (force majeure), valstybės veiksmai ir kt.).

5.6. Tais atvejais, kai Taisyklių pažeidimą ar kitus jose nurodytus veiksmus atlieka ir (arba) žalą Bendrovei ir (ar) kitiems asmenims, įskaitant patį Nuomininką, sukelia trečiasis asmuo, kuriam Nuomininkas savo aktyviais ar pasyviais veiksmais ir (arba) neveikimu, tiesiogiai ar netiesiogiai, tyčia ar dėl neatsargumo, leidžia, sutinka, perduoda ar kitaip įgalina, arba sudaro galimybes, arba bet kaip kitaip sukuria sąlygas trečiajam asmeniui ar jų grupei patekti į, valdyti ir (ar) kitaip naudoti Transporto priemonę, jų priedais ir (ar) savo paskyra, arba neužkerta tam kelio:

5.6.1. Nuomininkas prisiima visą riziką, atsakomybę ir nuostolius už trečiųjų asmenų veiksmis ar neveikimu padarytus Taisyklių, įstatymų pažeidimus ir (ar) sukeltą žalą Bendrovei ir (ar) tretiesiems asmenims;

5.6.2. Taisyklėse nurodytos baudos, žalos (nuostolių) atlyginimas, kitos atsakomybės priemonės ir visos jų pasekmės taikomos Nuomininkui, laikant, kad tokius veiksmus ir pažeidimus padarė bei žalą sukėlė pats Nuomininkas;

5.6.3. visos kitos tokių veiksmų ir neveikimo pasekmės taikomos Nuomininkui, laikant, kad tokius veiksmus (neveikimą) padarė pats Nuomininkas.

### **Baudos**

5.7. Taisyklėse yra aptariamoms baudos bei jų taikymo sąlygos, principai ir tvarka, o konkrečios baudų rūšys ir jų konkretus dydis yra nurodomas Kainoraštyje, kuris gali būti periodiškai atnaujinamas. Kainoraštį galima rasti Svetainėje. Be to, su kiekvienai rezervacijai taikomu ir tuo metu galiojančiu Kainoraščiu Nuomininkas privalo susipažinti prieš patvirtinant kiekvieną rezervaciją/Užsakymą.

5.8. Taisyklėse aptariamoms ir Kainoraštyje išvardijamos baudos yra laikomos iš anksto nustatytais būsimais, neginčijamais ir neįrodinėtinais Bendrovės nuostoliais, įskaitant nuostolius Bendrovės reputacijai, prestižui ir geram vardui, prekių ženklams ir pavadinimui, taip pat Bendrovės įvaizdžiui, taip pat įskaitant visus kitus Bendrovės nepatogumus, suvaržymus ir pan., kuriuos ji patiria dėl to, kad Nuomininkas netinkamai vykdo Taisyklių reikalavimus ar jų nevykdo, t. y. kuriuos sukelia neteisėti Nuomininko veiksmai. Visos baudos, kurios yra taikomos Nuomininkui remiantis šiomis Taisyklėmis ir kurių dydžiai yra nurodyti Kainoraštyje, yra skirtos, visų pirma, užtikrinti Nuomininko prievolių, numatytų šiose Taisyklėse, tinkamą įvykdymą, o antra – kompensuoti Bendrovės nuostolius, todėl negali būti aiškinamos ar suprantamos kaip baudinės netesybos, kuriomis siekiama nubausti Nuomininką, net jei jos ir vadinamos „baudomis“.

5.9. Visos Taisyklėse nurodytos baudos yra įskaitinės, tai yra, į jas yra įskaičiuoti Bendrovės patirti nuostoliai. Be to, Nuomininkas sumokėjęs Kainoraštyje nurodytą baudą privalo atlyginti Bendrovei visus papildomo dydžio ar papildomo tipo nuostolius, kurių nepadengia sumokėta bauda. Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos atlyginti visus kitus Bendrovės nuostolius, kurių kiek nepadengia sumokėta bauda. Taip pat, baudos taikymas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos vykdyti kitus šiose Taisyklėse ir (ar) teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, tiek kiek pagal esmę ir turinį tokių įsipareigojimų nepadengia ar nepakeičia Nuomininko sumokėta bauda. Visi Nuomininko atskirais veiksmais sukelti atskirų rūšių žalos (nuostolių) atvejai nustatomi ir vertinami atskirai, net jeigu jie yra sukelti tuo pačiu metu. Tokiais atskirais veiksmais sukeltų atskirų / skirtingų nuostolių (žalos) rūšių atlyginimas (sumokant baudą ir (ar) atlyginant nuostolius) nepadengia viena kitos ir taikomas atskirai kiekvienai tokiai žalos rūšiai ir atitinkamai ją sukėlusiam Nuomininko veiksmui.

5.10. Nuomininkas privalo sumokėti Bendrovei Kainoraštyje nurodyto dydžio baudą šiais atvejais (atvejų sąrašas yra tik pavyzdinis, nėra baigtinis, o baigtinis baudų sąrašas pateikiamas Kainoraštyje):

5.10.1. už Transporto priemonės, priedų ar įrenginių sugadinimą, praradimą;

5.10.2. už rūkymą Transporto priemonėje;

5.10.3. už pavojingą, chuliganišką ar neatsargų vairavimą, leistino greičio viršijimą;

5.10.4. už išteptą, išpurvintą Transporto priemonę, kai ji tampa nešvaresnė nei įprastai naudojant Transporto priemones (pavyzdžiui, važiuojama bekele, miškais, vandens telkiniais, sekliomis pelkėmis, kalnais, tokiose vietose, kurios privažiuojamos tik specialiu transportu arba specialiai tam parengtais automobiliais, arba pažeidžiant kelių eismo taisykles, kt.);

5.10.5. už vairavimą apsvaigus nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų (arba kai Nuomininkas vartojo alkoholį ar kitas svaigiąsias medžiagas po eismo įvykio iki jo aplinkybių nustatymo, arba vengė neblaivumo arba apsvaigimo patikrinimo (šių Taisyklių prasme neblaivumas ir apsvaigimas suprantamas taip, kaip jis apibrėžiamas teisės aktuose). Nuomininkas privalo sumokėti Bendrovei Kainoraštyje nurodyto dydžio baudą už vairavimą apsvaigus nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų ir tais atvejais, kai jis / ji perdavė Transporto priemonę ar kitu būdu sudarė galimybę ją vairuoti kitam asmeniui, apsvaigusiam nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, arba toks asmuo vengė neblaivumo ar apsvaigimo patikrinimo;

5.10.6. už Transporto priemonės, joje esančio turto pasavinimą, praradimą ar pasisavinimą;

5.10.7. už leidimą kitiems asmenims naudoti Nuomininko Paskyra ar išsinuomota Transporto priemonę;

5.10.8. už kitų šių Taisyklių ar teisės aktų nuostatų pažeidimą.

5.11. Nuomininkas, sumokėjęs baudą Bendrovei ar atlyginęs jai žalą, neįgyja nuosavybės teisių į Transporto priemonę, ar regreso teisių į Bendrovę ar Transporto priemonės savininką.

5.12. Tuo atveju, jeigu Nuomininkas praranda Transporto priemonės užvedimo raktus, Nuomininkas privalo sumokėti Bendrovei Kainoraštyje nurodytą baudą, kuri yra skirta kompensuoti Bendrovės nuostolius, patiriamus dėl tokių įvykių užkardymo, prevencijos, nustatymo, administravimo, o taip pat privalo kompensuoti visus raktų įsigijimo (gamybos) bei programavimo kaštus.

5.13. Kainoraštyje nurodyta bauda už vairavimą apsvaigus nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų (arba kai Nuomininkas vartojo alkoholį ar kitas svaigiąsias medžiagas po eismo įvykio iki jo aplinkybių nustatymo, arba vengė neblaivumo ar apsvaigimo patikrinimo) yra laikoma Nuomininko ir Bendrovės iš anksto sutartais, neginčijamais ir neįrodinėtiniais Bendrovės nuostoliais Bendrovės reputacijai, prestižui ir geram vardui, prekių ženklams ir pavadinimui, jos korporatyviniams principams, taip pat Bendrovės socialiniam įvaizdžiui, taip pat ji skirta atlyginti visus kitus Bendrovės nepatogumus, suvaržymus ir pan., kuriuos 365 KEMPERIAI patiria dėl to, kad Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo Taisyklių reikalavimus. Aptariama bauda taip pat atlieka tinkamo Nuomininko prievolės vairuoti neapsvaigus nuo alkoholio (neviršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, kaip detaliau aprašyta šiose Taisyklėse, užtikrinimo bei su tuo susijusią prevencinę funkciją.

#### **Eismo įvykio sukelti nuostoliai**

5.14. Išskyrus Taisyklių 5.15 punkte nurodytas išimtis, tais atvejais, kai eismo įvykio metu buvo sugadinta Transporto priemonė ar Bendrovei buvo sukelta kita žala, o dėl tokio eismo įvykio kaltas Nuomininkas, jis Bendrovei atlygina dėl tokio įvykio sukeltų nuostolių sumą, kuri neviršija 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų ir dėl tokio įvykio Bendrovei neprivalo atlyginti jokių papildomų nuostolių. Tokiu atveju 365 KEMPERIAI sau prisiima visus likusius dėl tokio įvykio patirtus nuostolius, kurie viršija 1500 (penkių šimtų) eurų sumą. Jeigu dėl tokio įvykio Nuomininko sukelta žala Bendrovei nesiekia nurodytos 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) eurų sumos, Nuomininkas Bendrovei atitinkamai atlygina tokią nuostolių sumą. Nurodyta 1500 (vieno tūkstančio penkių šimtų) suma yra kildinama ir lygi privalomosios išskaitos (franzizės) sumai, taikomai pagal Bendrovės sudarytą KASKO draudimo sutartį su draudimo bendrove.

5.15. Žemiau nurodytais atvejais, jeigu eismo įvykio metu buvo sugadinta Transporto priemonė ar Bendrovei padaryta kita žala, ir dėl tokio eismo įvykio kaltas Nuomininkas, Nuomininkas privalo Bendrovei atlyginti visus nuostolius, kurių dydis nėra ribojamas Taisyklių 5.14 punkte nurodyta suma:

- kai žala atsirado Transporto priemonei dalyvaujant bet kurio pobūdžio sportinėse varžybose, sportinėse lenktynėse ar sportinėse treniruotėse;
- kai Transporto priemonę valdė tokios teisės neturintis asmuo;
- kai Transporto priemonė yra naudojama tikslams, kuriems ji nėra suprojektuota ar skirta (įskaitant kai įvykis nutiko važiuojant ne kelių eismui skirtomis vietovėmis (užšalusiais vandens telkiniais, miškais, pievomis ir pan.));
- kai asmuo neturi teisės vairuoti tokios kategorijos arba visų Transporto priemonių, arba Transporto priemonė valdoma neteisėto valdytojo (įskaitant asmens, kuriam Transporto priemonę perdavė Nuomininkas, pažeisdamas šias Taisykles);
- kai vairuotojas Transporto priemone naudojosi apsvaigęs nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų (taip pat, kai Nuomininkas vartojo alkoholį ar kitas svaigiąsias medžiagas po eismo įvykio iki jo aplinkybių nustatymo, arba vengė neblaivumo ar apsvaigimo patikrinimo);
- kai žala padaryta tyčia ar dėl didelio neatsargumo (pvz., dėl viršyto greičio, dėl pavojingo ar chuliganiško vairavimo, dėl kitų šiuurškčių KET pažeidimų);
- kai Nuomininkas pasišalina iš įvykio vietos;
- kai Nuomininkas nevykdo kelių policijos ar kitų kompetentingų institucijų nurodymų;
- kai Nuomininkas naudoja Transporto priemonę nusikalstamai veikai vykdyti;
- kai Nuomininkas pažeidžia Taisyklių 5.17 punkte numatytas pareigas.

#### **Ne eismo įvykių sukelti nuostoliai**

5.16. Nuomininkas nuomos laikotarpiu privalo techniškai prižiūrėti Transporto priemonę, užtikrinti tinkamą jos būklę, o pasibaigus nuomos laikotarpiui grąžinti Bendrovei Transporto priemonę ir jos priklausinius tokios būklės, kokios gavo, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. **Jeį Nuomininkas ne eismo įvykio metu pablogina išsinuotą Transporto priemonę ar jos priklausinius (pvz. įvairūs kėbulo nubrozdinimai, Transporto priemonės vidaus įrenginių**

**sugadinimai, purvas ir pan.), jis privalo Bendrovei atlyginti visus dėl tokio pabloginimo atsiradusius nuostolius pilna apimtimi.**

#### **Žala (nuostoliai), eismo įvykio metu sukelti tretiesiems asmenims. Draudimas**

5.17. Eismo įvykio metu Nuomininkas privalo laikytis Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatyme įtvirtintų pareigų, įskaitant:

- imtis jam prieinamų, protingų priemonių galimai žalai sumažinti, imtis visų reikiamų priemonių, kad būtų suteikta medicinos pagalba nukentėjusiesiems, pagal galimybes apsaugoti nukentėjusiujų turtą;
- apie eismo įvykį nedelsdamas pranešti policijai Kelių eismo taisyklėse nustatytais atvejais;
- teisės aktuose numatytais atvejais užpildyti eismo įvykio deklaraciją ir joje nubraižyti eismo įvykio schemą, aprašyti eismo įvykio aplinkybes ir duoti visiems eismo dalyviams pasirašyti;
- pateikti kitiems eismo įvykio dalyviams informaciją, būtiną jo civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įmonei nustatyti;
- apie įvykį nedelsdamas pranešti Bendrovei.

5.18. Nuomininkas privalo atlyginti žalą, sukeltą tretiesiems asmenims, ar kitaip kompensuoti eismo įvykio metu jiems sukeltą žalą (arba kompensuoti šias sumas civilinės atsakomybės draudikui) tais atvejais, kai dėl Nuomininko kaltės arba kitų priežasčių, už kurias nėra atsakinga Bendrovė, draudikas atsisako išmokėti draudimo išmoką pagal Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimo polisą:

- Nuomininkas pažeidė Taisyklių 5.18 punkte įtvirtintas pareigas;
- egzistuoja Taisyklių 5.15 punkte nurodytos aplinkybės;
- žala atsirado tuo metu, kai Transporto priemonė nedalyvavo viešajame kelių eisme: buvo garaže, remonto dirbtuvėse, kitoje ne kelių eismui skirtoje vietoje, buvo naudojama darbams ne keliuose;
- atvejais, kai žala viršija sumą, numatytą Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimo polise, arba draudikas, Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biuras ir pan. atsisako išmokėti draudimo išmoką dėl kitų priežasčių, už kurias nėra atsakinga Bendrovė;
- atvejais, kai dėl Nuomininko kaltės negalioja Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimo polisas arba draudikas atsisako išmokėti draudimo išmoką.

#### **Žalos nustatymas. Žalos reguliavimas**

5.19. Tais atvejais, kai 365 KEMPERIAI patiria žalą (išskyrus atvejus, kai žalos dydis patenka į šalių iš anksto sutartų nuostolių sumas (baudas), kurių dydžiai numatyti Kainoraštyje), Bendrovės patirtos žalos dydis (nuostolių suma) nustatomas Bendrovei pasitelkiant savo serviso žalos vertintojus ir/ar kitus tokių paslaugų teikėjus.

5.20. Bendrovė ar jos pasitelktas vertintojas gavęs pradinę informaciją, atlieka žalos/pabloginimo įvykio tyrimą, kurio metu gali būti apklausiamas Nuomininkas, įvykio liudininkai, apžiūrima Transporto priemonė ir įvykio vieta, užklauiamos atitinkamos teisėsaugos, teisėtvarkos, gydymo medicininės ekspertizės įstaigos, taip pat organizacijos, kuriose sudaromi psichoneurologinių, toksikologinių, narkologinių įskaitų sąrašai, taip pat kitokios organizacijos, įmonės ar įstaigos. Pireikus, daromos nuotraukos, vaizdo įrašai ir tyrimai. Visu žalos nustatymo ir tyrimo metu Nuomininkas turi teisę teikti papildomą medžiagą, paaiškinimus Bendrovei ir (ar) jos pasitelktam vertintojui.

5.21. Žala Transporto priemonei bei Bendrovės patirta žala (nuostoliai) nustatoma ir įvertinama vadovaujantis transporto priemonių, kito turto vertinimo bei nustatymo metodikomis, žalos įvertinimo metodikomis ir taisyklėmis, arba pagal Kainoraštyje aptartus Bendrovės nustatytus minimalūs nuostolių atlyginimo Bendrovei dydžius.

5.22. Bendrovė ar jos pasitelktas vertintojas informuoja Nuomininką apie pradėtą žalos nustatymo procesą, o atlikus žalos įvertinimą, Nuomininkui pateikia informacinį pranešimą ir /ar ataskaitą, sąmatą bei susijusius dokumentus ir informaciją. Bendrovės ar jos pasitelkto vertintojo išvados yra privalomos Nuomininkui, jei šių Taisyklių 5.23 punkte nurodyta tvarka nėra įrodoma, kad jos iš esmės neatitinka tikrosios padėties.

5.23. Nuomininkas dėl Bendrovės ar jos pasitelkto vertintojo atlikto žalos vertinimo per 5 (penkių) dienų terminą gali pareikšti motyvuotus prieštaravimus, pateikdamas savo pasitelkto nepriklausomo sertifikuoto (licencijuoto) vertintojo žalos nustatymo (įvertinimo) ataskaitą, atitinkančią tokio pobūdžio vertinimui ir dokumentams keliamus teisės aktų reikalavimus (toliau – Alternatyvi žalos ataskaita). Nuomininko pateikta Alternatyvi žalos ataskaita ir kiti Bendrovei Nuomininko pateikti dokumentai vertinami drauge su kita Bendrovės ir jos pasitelkto vertintojo bei kitų paslaugų teikėjų surinkta ir parengta informacija. Tarp šalių kilus nesutarimams dėl žalos dydžio, galutinę išvadą šiuo klausimu pateikia Bendrovės vertintojas, kurio išvados yra privalomos Bendrovei ir Nuomininkui. Nuomininkas prisiima visus susijusius su

Alternatyvia žalos ataskaita ir su savo ar kitų trečiųjų asmenų pasamdyto nepriklausomo žalos vertintojo darbu.

5.24. Nuomininkas privalo padengti žalos nustatymo, reguliavimo ir administravimo kaštus, kuriuos patiria Bendrovė, taip pat prisiimti visas alternatyvaus ar papildomo tyrimo ar žalos vertinimo išlaidas, kurias Nuomininkas patiria įgyvendindamas Taisyklių 5.23 punkte numatytas teises.

#### **Papildomi mokesčiai**

5.25. Jei Nuomininkas, naudodamasis Transporto priemone, pažeidžia kelių eismo taisykles, 365 KEMPERIAI turi teisę taikyti administravimo mokestį, kurio dydis nurodytas Kainoraštyje. Administravimo mokestis skirtas padengti minimalias Bendrovės išlaidas, susijusias su tokio pažeidimo administravimu.

5.26. Visos bet kurios valstybės Nuomininkui taikomos baudos už Kelių eismo taisyklių pažeidimus tenka Nuomininkui.

5.27. Nuomininkas turi pats susimokėti kelių Nuomininko mokestį už važiavimą krovininėmis Transporto priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka. Nuomininkas savarankiškai privalo įsitikinti, kad jo vizituojama valstybė yra žalios kortos (civilinės atsakomybės draudimo) sąraše ir, atveju, jei atitinkamos valstybės sąraše nėra, atveju Nuomininkas turi draustis transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimu prieš įvažiuodamas į tą šalį savomis lėšomis.

5.28. Taisyklėse numatytais atvejais Nuomininkas taip pat privalo padengti Bendrovės patirtus su Nuomininko padarytos žalos ar skolos administravimu susijusius kaštus, išskyrus atvejus, kai šie kaštai jau yra įtraukti į Kainoraštyje nurodytos baudos sumą.

5.29. Nuomininkas taip pat privalo sumokėti kitus papildomus mokesčius, nurodytus Kainoraštyje.

#### **Baudų, papildomų mokesčių, kitų sumų mokėjimo sąlygos**

5.30. Bendrovė automatiškai nurašo baudos ir (arba) papildomų mokesčių, nurodytų Kainoraštyje, sumą iš Užstato, taip pat mokėjimo sąskaitos/Mokėjimo kortelės, jei turi jų rekvizitus ir galimybę tai padaryti. Lėšos nurašomos iškart po to, kai nustatomas pažeidimas, jis tinkamai užfiksuojamas ir apie tai iš anksto informuojamas Nuomininkas (el. paštu ar kitaip).

5.31. Nuomininkas, gavęs Taisyklių 5.22 - 5.23 punkte nurodytus dokumentus ir/ar sąskaitą, ją apmoka per 5 (penkias) dienas (išskyrus atvejus, kai Nuomininkas pasinaudoja savo teise, numatyta Taisyklių 5.23 punkte).

5.32. **Jei 365 KEMPERIAI šių dokumentų pateikimo dieną vis dar valdo Nuomininko sumokėtą Užstatą, 365 KEMPERIAI atlieka baudų/žalų/papildomų mokesčių sumų įskaitymą iš Užstato (informuojant Nuomininką), o jei Užstato sumos neužtenka – likusią sumą apmoka Nuomininkas 5.31 punkto tvarka.**

5.33. **Atsižvelgiant į tai, kad Užstatas skirtas Nuomininko įsipareigojimų pagal Sutartį užtikrinimui, 365 KEMPERIAI turi teisę sulaukyti Užstatą/Jo dalį 60 kalendorinėms dienoms skaičiuojant šį terminą nuo Transporto priemonės grąžinimo Bendrovei dienos.**

#### **Bendrovės atsakomybė**

5.34. yra atsakinga už šiose Taisyklėse numatytų pareigų vykdymą ir atlygina Nuomininkui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Bendrovės pareigų vykdymo, tik tuo atveju, jeigu tokie nuostoliai sukelti esant Bendrovės kaltei.

5.35. Neapribojant aukščiau pateiktų nuostatų taikymo, tiek, kiek tokius atsakomybės ribojimus leidžia taikytina teisė, 365 KEMPERIAI neatsako už:

- žalą, kurią Nuomininkas patyrė dėl vėlavimo (pvz., vėlavimo atvykti į nustatytą vietą, kt.), termino praleidimo ir pan., susijusio su naudojimu Paslaugomis;
- žalą, kurią Nuomininkas sukėlė tretiesiems asmenims ar jų turtui, naudodamasis Paslaugomis;
- Nuomininko turtui, sveikatai ar gyvybei padarytą žalą, kurią Nuomininkas patyrė naudodamasis Paslaugomis;
- negautą pelną, pajamų, verslo praradimą, nesudarytus susitarimus ar nesudarytas sutartis, programinės įrangos, duomenų ar informacijos sugadinimą ar naudojimosi galimybių praradimą, reputacijos praradimą arba jai padarytą žalą;
- Nuomininko nuostolius, kuriuos jis / ji patyrė dėl to, kad negalėjo naudotis Transporto priemone įvykus eismo įvykiui ar esant kitoms nuo Bendrovės nepriklausančioms priežastims;
- nuostolius, viršijančius nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainą.

5.36. Jeigu 365 KEMPERIAI neužtikrina tinkamo Paslaugų teikimo Nuomininkui (t. y. Transporto priemonės rezervacijos galiojimo metu rezervuotos konkrečios komforto klasės Transporto priemonės nėra pas Bendrovę, arba jos negalima eksploatuoti), 365 KEMPERIAI įsipareigoja Bendrovės pasirinkimu:

- Nemokamai pasiūlyti Nuomininkui kitą ne žemesnės komforto klasės Transporto priemonę;

- Pasiūlyti Nuomininkui žemesnės komforto klasės Transporto priemonę ir suteikti nuolaidą, kuris dydis apskaičiuojamas nustatant Paslaugų mokesčio kainų skirtumą tarp skirtingų komforto klasių;

- Pasiūlyti Sutartį nutraukti, grąžinti sumokėtą rezervacijos mokestį.

#### **VI. PASLAUGŲ KAINA. PAPILDOMI MOKESČIAI. MOKĖJIMO SĄLYGOS**

6.1. Už naudojimąsi Paslaugomis Nuomininkas moka Bendrovei kainą, nurodytą Paslaugų įkainiuose ir galiojančią Paslaugų užsakymo (rezervacijos) metu, taip pat sumoka visus papildomus mokesčius, nurodytus Kainoraštyje.

6.2. Už Paslaugas Nuomininkas privalo atsiskaityti ne vėliau kaip kelionės pradžioje.

6.3. Bendrovė už suteiktas Paslaugas išrašo sąskaitą faktūrą ir ją išsiunčia Nuomininkui elektroniniu paštu.

6.4. Gavęs sąskaitas faktūras, Nuomininkas privalo per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti, ar jos yra teisingos, o pastebėjęs neatitikimų, apie tai pranešti Bendrovei. Nuomininkas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo pareikšti visas pretenzijas, susijusias su sąskaitose nurodoma informacija. Jei Nuomininkas nepareiškia jokių pretenzijų per aukščiau nurodytą terminą, yra laikoma, kad Nuomininkas sutinka su išrašyta sąskaita faktūra.

6.5. Jeigu Nuomininkas nori, kad sąskaita faktūra būtų išrašyta iš naujo arba ištaisyta ne dėl Bendrovės kaltės (pavyzdžiui, kai Nuomininkas nurodo neteisingus rekvizitus arba sąskaita fiziniui asmeniui turi būti išrašyta juridiniam asmeniui), už tokį sąskaitos faktūros išrašymą arba ištaisymą taikomas papildomas mokestis, nurodytas Kainoraštyje.

6.6. Tuo atveju, jei Nuomininkas laiku neatsiskaito su Bendrove, ir to neatlieka per Bendrovės nustatytą papildomą protingą laikotarpį, 365 KEMPERIAI turi teisę įgalioti skolų išieškojimo bendrovę atlikti išieškojimo veiksmus arba perduoti savo reikalavimo teisę į Nuomininką skolų išieškojimo bendrovei ar kitiems ūkio subjektams. Bendrovės turimi Nuomininko asmens duomenys skolų išieškojimo, administravimo, žalos apskaičiavimo ir valdymo ir pan. tikslais gali būti perduoti valdžios institucijoms ir (arba) antstoliams, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms teisę gauti ir tvarkyti šiuos duomenis.

6.7. Jei Nuomininkas negrąžina Transporto priemonės, 365 KEMPERIAI turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą Nuomininkui, blokuoti Transporto priemonės naudojimą, atrakinimą ir (ar) užvedimą, taip pat pranešti policijai apie neteisėtą Transporto priemonės pasisavinimą.

6.8. Visos Nuomininko pagal šias Taisykles Bendrovei mokėtinos sumos mokamos, nuskaitomos ir įskaitomos tokiu eiliškumu:

- baudos;
- žalos kompensacija (nuostolių atlyginimas);
- kiti Bendrovei mokėtini papildomi mokesčiai ir mokėjimai;
- įsiskolinimas už suteiktas Paslaugas.

#### **Dovanos, nuolaidos, kuponai**

6.9. Nuomininkas gali įsigyti arba iš kito asmens gauti dovanų kuponą arba nuolaidų kuponą, arba 365 KEMPERIAI kaip kompensaciją už Nuomininko patirtus nepatogumus arba patirtas išlaidas naudojantis Paslaugomis, gali Nuomininkui savo nuožiūra suteikti dovanų, nuolaidų kuponą ar kitokį paskatinimą (toliau – Kuponas), kurį Nuomininkas turi teisę naudoti atsiskaitymams už Paslaugas.

6.10. Bendrovė siūlo įvairių nominalų ir dydžių Kuponus.

6.11. Kuponas nėra Bendrovės garantija ar įsipareigojimas, kad 365 KEMPERIAI neribotą laiką tokiomis pat sąlygomis ir būdu teiks Kuponu įsigijimo metu teiktas Paslaugas.

6.12. PVM sąskaita faktūra išrašoma už suteiktas Paslaugas Taisyklėse nustatyta tvarka ir terminais, laikant, kad Kuponas suteikia teisę į atitinkamos sumos dydžio nuolaidą už Paslaugas, kuria atitinkamai sumažinama Paslaugų kaina.

6.13. Kuponu ir jo kodo galiojimo terminas nurodomas Svetainėje arba pačiame Kupone. Jei Kuponai neišnaudojami pilnai per jų galiojimo laikotarpį, yra laikoma, kad Pirkėjui Paslauga yra suteikta, toks Kuponas yra anuliuojamas.

6.14. Paslaugoms neišnaudota konkrečiam Nuomininkui išduoto Kuponu suma negali būti perkeliama į kito asmens paskyrą bei nėra grąžinama ištrnyti ar panaikinus paskyrą.

6.15. Kuponas į pinigus nėra keičiamas ir po įsigijimo negali būti grąžinamas, perleidžiamas ar pan.

6.16. Bendrovė pasilieka teisę nepriimti Kuponu kodo, suspenduoti arba anuliuoti Kuponu suteikiamų kreditų sumą, ar kitaip apriboti Paslaugų teikimą, jei Nuomininko veiksmai kelia pagrįstą įtarimą, kad Kuponas yra suklastotas, Kuponas yra naudojamas nesąžiningai, neteisėtai arba kitaip pažeidžiantis Taisykles arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

## 7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Nuomininkas turi teisę dėl bet kokių priežasčių bet kada nutraukti Sutartį ir reikalauti deaktyvuoti jo Paskyrą apie tai raštu įspėjęs Bendrovę. Bendrovė, gavusi Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nutraukia Sutartį ir deaktyvuoja paskyrą. Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigų, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, vykdymo.

7.2. **Nuomininkui atsisakius Sutarties/pareiškus pageidavimą atsisakyti Užsakymo likus 7 (septynioms) ar mažiau dienų iki patvirtintame Užsakyme numatytos Transporto priemonės perdavimo Nuomininkui datos, Nuomininkas moka Bendrovei Sutarties nutraukimo baudą, lygia dviejų dienų užsakytos Transporto priemonės nuomos kainos (vienos dienos nuomos kaina paskaičiuojama padalinant bendrą Nuomos mokesčių iš nuomos dienų skaičiaus). Ši bauda nusikaičiuojama iš Rezervacijos mokesčio, o jo likutis gražinamas Nuomininkui per 7 (septynias) dienas; jei Rezervacijos mokesčio neužtenka baudos sumai padengti, tokiu atveju Nuomininkas turi sumokėti Bendrovei likusią neapmokėtą baudos dydį.**

7.3. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nesant Nuomininko kaltės nutraukti Sutartį informavusi Nuomininką prieš 7 (septynias) dienas. Tokiu atveju Bendrovė gražina Nuomininkui sumokėtą Rezervacijos mokesčių/Nuomos mokesčių pilna apimtimi.

7.4. Bendrovė turi teisę nutraukti Sutartį nedelsiant informavusi Nuomininką šiais atvejais:

- a) kai Transporto priemonę valdė tokios teisės neturintis asmuo;
- b) kai Transporto priemonė yra naudojama tikslams, kuriems ji nėra suprojektuota ar skirta;
- c) kai vairuotojas Transporto priemone naudojosi apsvaigęs nuo alkoholio (viršijant 0,00 promilijų), narkotikų ar kitų psichiką veikiančių medžiagų (taip pat, kai Nuomininkas vartojo alkoholį ar kitas svaigiąsias medžiagas po eismo įvykio iki jo aplinkybių nustatymo arba vengė neblaivumo ar apsvaigimo patikrinimo);
- d) kai Nuomininkas Transporto priemonei sukėlė žalą tyčia ar dėl didelio neatsargumo (pvz., dėl ženkliai viršyto greičio, dėl pavojingo ar chuliganiško vairavimo, dėl kitų šiurkščių Kelių eismo taisyklių pažeidimų);
- e) chuliganiško ir pavojingo vairavimo atveju;
- f) kai Nuomininkas pasišalina iš įvykio vietas;
- g) kai Nuomininkas nevykdo kelių policijos ar kitų kompetentingų institucijų nurodymų;
- h) kai Nuomininkas naudoja Transporto priemonę nusikalstamai veikai vykdyti;
- i) kai Nuomininkas nepraneša Bendrovei, policijai, priešgaisrinei tarnybai ir (arba) kitoms kompetentingoms institucijoms ar tarnyboms apie eismo įvykį;
- j) kai Nuomininkas šiurkščiai pažeidžia šias Taisykles ir (arba) sistemingai nesilaiko Taisyklių, ir (arba) egzistuoja kitos objektyvios aplinkybės, dėl kurių Bendrovės nuomone Nuomininkas kelia pavojų kitiems Nuomininkams, klientams, visuomenei, Bendrovei, Transporto priemonei;
- k) esant kitoms svarbioms priežastims, taip pat teisės aktuose numatytais atvejais ir sąlygomis.

7.5. Taisyklėse numatyta tvarka ir sąlygomis Bendrovei nutraukus Sutartį su Nuomininku:

7.5.1. nutraukiamas Paslaugų teikimas;

7.5.2. nutraukiamas su tuo susijusių Bendrovės pareigų vykdymas;

7.5.3. Nuomininkas privalo nedelsdamas baigti kelionę (jeigu pranešimas gaunamas kelionės metu) ir gražinti Transporto priemonę Bendrovei;

7.5.4. esant pakankamam pagrindui ir objektyvioms priežastims (pvz., Nuomininkas toliau neteisėtai naudojasi Transporto priemone, atsisako gražinti Transporto priemonę), 365 KEMPERIAI turi teisę blokuoti Transporto priemonės naudojimą, atrakinimą ir (ar) užvedimą, taip pat atsiimti Transporto priemonę nedalyvaujant Nuomininkui.

7.6. Dėl bet kokių priežasčių nutraukus Sutartį su Nuomininku, 365 KEMPERIAI turi teisę savo pasirinkimu ir savo nuožiūra reikalauti nuostolių dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių atlyginimo, taip pat apriboti Nuomininko galimybę arba uždrausti jam sudaryti Sutartį ateityje ir naudotis Paslaugomis Bendrovės nustatytą laikotarpį.

7.7. Privatumo politikoje nurodytais pagrindais, tvarka ir terminais 365 KEMPERIAI turi teisę ir po Sutarties nutraukimo ir Paskyros deaktyvavimo toliau tvarkyti Nuomininko duomenis, būtinus šiame Taisyklių skyriuje ir Privatumo politikoje numatytiems tikslams pasiekti.

## 8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bendrovė turi teisę vienašališkai keisti šias Taisykles, apie tai pranešdama Nuomininkui elektroniniu paštu; Taisyklių pakeitimai taip pat nurodomi Svetainėje. Taisyklių pakeitimai įsigalioja praėjus 7 (septynioms) dienoms nuo pranešimo apie juos Nuomininkams. Jei

Nuomininkas užsako Paslaugas (atlieka rezervaciją) pagal pakeistas Taisykles, laikoma, kad Nuomininkas sutiko su jų pakeitimais. Jau atliktų rezervacijų bei pradėtų kelionių atžvilgiu visais atvejais taikoma Taisyklių redakcija, galiojusi rezervacijos atlikimo momentu.

8.2. Bendrovė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai keisti Paslaugų įkainius, Kainoraštį, kitas rezervacijos sąlygas, jas paskelbdama Svetainėje. Šie pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo Svetainėje. Jau atliktų rezervacijų (pradėtų kelionių) atžvilgiu taikomi įkainiai, galioję rezervacijos atlikimo momentu.

8.3. Šių Taisyklių tikslais yra laikoma, kad Nuomininkas yra tinkamai raštu informuotas kitą dieną po to, kai: (i) Nuomininkui išsiunčiamas elektroninis pranešimas jo paskyroje nurodyto elektroninio pašto adresu

8.4. Laikoma, kad Nuomininkas yra tinkamai raštu informavęs Bendrovę kitą dieną po to, kai: (i) iš savo Paskyroje nurodyto elektroninio pašto adresu išsiunčia elektroninį pranešimą Bendrovei elektroniniu paštu [info@kemperiai365.lt](mailto:info@kemperiai365.lt). Tais atvejais, kai pagal Taisykles Nuomininkas privalo nedelsdamas informuoti Bendrovę, tokia Nuomininko pareiga yra laikoma tinkamai įvykdyta tik Bendrovę informavus momentinio ryšio priemonėmis, t. y. telefonu.

8.5. Bendrovė turi teisę vienašališkai perleisti dalį ar visą iš šių Taisyklių ir (ar) Sutarties kylančias teises ir pareigas trečiajam asmeniui, (i) iš anksto informavusi apie tai Nuomininką ar visus Nuomininkus raštu (siunčiant bendro pobūdžio pranešimą elektroniniu būdu), ir (ii) užtikrinusi, kad dėl tokio perleidimo nesumažės Nuomininko teisių apimtį.

8.6. Visos teisės, kurios nėra aiškiai suteiktos Nuomininkui pagal Taisykles, priklauso Bendrovei. 365 KEMPERIAI turi teisę ir po Sutarties nutraukimo toliau naudoti Nuomininko pateiktą turinį, kuris negali būti panaudotas kitoje aplinkoje nei Bendrovės el. parduotuvė, arba kuris susijęs tik su Nuomininko veikla naudojantis el. parduotuve, arba kuris yra susietas su kitais Bendrovės duomenimis ir negali būti atsietas arba gali būti atsietas tik dedant neproporcingas pastangas arba kuris buvo sukurtas Nuomininko kartu su kitais asmenimis ir kiti klientai ar asmenys gali toliau naudotis turiniu.

8.7. Nuomininkas neturi teisės, o taip pat negali leisti jokiems tretiesiems asmenims:

8.7.1. kurti ar registruoti bet kokius žymenis, domenų, programinės įrangos programų vardus ar pavadinimus, arba socialinių tinklų Nuomininkų vardus ar profilius, kuriuose yra Bendrovės pavadinimai, ženklai ar kūrinių, arba klaidinamai ar iš esmės panašūs ženklai, vardai, pavadinimai ar kūrinių;

8.7.2. naudoti Bendrovės pavadinimus, ženklus ar kūrinius kaip savo socialinių tinklų profilio paveikslėlį ar ekrano foną;

8.7.3. jokiais tikslais ir būdais neįregistruoti, nenurodyti, nenaudoti, nekopijuoti ir (arba) nereikalauti nuosavybės teisių į vardus, žymenis, ženklus ar kūrinius, arba bet kokių klaidinamai ar iš esmės panašų vardą, ženklą, žymenį, pavadinimą ar kūrinių atskirai arba kartu su kitomis raidėmis, skyrybos ženklais, žodžiais, simboliais, piešiniais ir (arba) kitais kūrybos darbais ar elementais, išskyrus aukščiau nurodytas išimtis.

8.8. Bet kurių Taisyklių punktų negaliojimas neturi įtakos likusių Taisyklių punktų galiojimui ir vykdymui. Bet kuris toks negaliojantis, neteisėtas ar neįgyvendinamas punktas yra laikomas panaikintu.

8.9. Bet kokios pretenzijos dėl Paslaugų turi būti pareikštos ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sužinojimo (turėjimo sužinoti) apie netinkamai suteiktas Paslaugas. 365 KEMPERIAI sieks atsakyti į Nuomininko pretenziją kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo. Jei 365 KEMPERIAI netenkina Nuomininko pretenzijos arba ją tenkina tik iš dalies, Nuomininkas, būdamas vartotoju (Nuomininkų-verslininkų atveju toliau einanti nuostata netaikoma) turi teisę kreiptis į nacionalinę vartotojų teisių apsaugos instituciją – Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą (<http://www.vvtat.lt/>, tel. numeris 85 262 67 51; prašymai ar skundai gali būti siunčiami el. pašto adresu [tarnyba@vvtat.lt](mailto:tarnyba@vvtat.lt), arba įprastu paštu teritorinių padalinių adresais <http://www.vvtat.lt/vartotojams/aptarnavimas/432>). Ši nuostata jokių būdu neapriboja Nuomininko teisės dėl savo teisių gynimo kreiptis į kompetentingą teisumą.

8.10. Visi ginčai ir nesutarimai tarp šalių sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Šios Taisyklės aiškinamos ir taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8.11. Visais dėl šių Taisyklių kilusiais klausimais Nuomininkas gali kreiptis į Bendrovę telefonu +370 699 22699, el. paštu [info@kemperiai365.lt](mailto:info@kemperiai365.lt).

Taisyklės paskutinį kartą atnaujintos: 2022 m. gruodžio 16 d.